

Entretien d'évaluation

[Salarié(e) : NOM Prénom, Chargé(e) de projet] Indice professionnel : [XXX] [Date : XX.XX.XX]

Compétences	Activités	Indicateurs (Eléments justificatifs)	Degré de maîtrise	Ratios	Axes de progrès
Compétences socles					
3.1. Représenter la structure dans le cadre stratégique (14)	Représenter la structure dans ses orientations stratégiques auprès des différents partenaires.			/2	
	Entretenir, coordonner et animer un réseau de partenaires dans le cadre des orientations stratégiques de la structure.				
3.2. Représenter la structure en apportant une contribution technique (10)	Représenter techniquement la structure dans des réunions de travail.			/2	
	Assurer une assistance technique auprès des partenaires.				
3.3. Construire, développer un réseau de partenaires (12)	Constituer un réseau de partenaires.			/3	
	Animer un réseau de partenaires sur un projet.				
	Recueillir et actualiser un fichier ou une base de données.				
3.4. Négocier (14)	Comprendre les enjeux stratégiques des partenaires.			/3	

Entretien d'évaluation

[Salarié(e) : NOM Prénom, Fonction] [Date : XX.XX.XX]

Compétences	Activités	Indicateurs (Eléments justificatifs)	Degré de maîtrise	Ratios	Axes de progrès
	Participer à la préparation, la rédaction, la négociation, la mise en oeuvre, le suivi et l'évaluation des conventions.				
	Gérer des situations complexes : représentation globale, enjeux financiers, logiques d'acteurs, légitimité...				
4.4. Outiller l'activité d'insertion (cotation 12)	Collecter et vérifier les informations concernant l'activité d'insertion.			/4	
	Rédiger des notes de synthèse et les mettre à jour.				
	Actualiser les outils de suivi.				
	Concevoir ou participer à l'élaboration d'outils de repérage, d'analyse et de suivi de l'évolution des parcours, accessibles au public visé (jeunes, employeurs, partenaires...).				
5.2. Concevoir et piloter des projets (14)	Élaborer, chiffrer et piloter des projets.			/4	
	Participer à la recherche de financement et de partenaire.				
	Assurer l'évaluation.				
	Contribuer à l'expérimentation et à l'innovation au niveau local.				
5.3. Mettre en oeuvre des projets (11)	Participer à des expérimentations et à des projets locaux dans le domaine de l'insertion.			/3	

Entretien d'évaluation

[Salarié(e) : NOM Prénom, Fonction] [Date : XX.XX.XX]

Compétences	Activités	Indicateurs (Eléments justificatifs)	Degré de maîtrise	Ratios	Axes de progrès
	Participer à l'animation et à la mise en oeuvre du projet en utilisant tous les outils adaptés.				
	Rendre compte à la direction de la mise en oeuvre, de l'évaluation et des préconisations à la fin du projet.				
8.4. Assurer un suivi administratif (5)	Constituer et mettre à jour les dossiers.			/3	
	Transmettre les informations administratives aux organismes partenaires.				
	Organiser les invitations et les convocations.				
Compétences complémentaires					
1.1. Recevoir le public en entretien (cotation 8)	Recevoir le public individuellement ou collectivement.			/2	
	Établir une relation professionnelle adaptée au public dans le cadre de l'accompagnement global et la maintenir tout au long du parcours.				
1.2. Établir un diagnostic individuel sur la situation du public reçu (10)	Réaliser avec le public un état de ses expériences, de ses atouts et de ses difficultés relatifs à sa situation.			/2	
	Analyser les attentes et besoins du public en prenant en compte l'ensemble de sa situation.				
1.3. Informer et aider à l'orientation du public cible (11)	Informer individuellement et collectivement le public.			/5	

Entretien d'évaluation

[Salarié(e) : NOM Prénom, Fonction] [Date : XX.XX.XX]

Compétences	Activités	Indicateurs (Eléments justificatifs)	Degré de maîtrise	Ratios	Axes de progrès
	Orienter vers le partenaire interne ou externe adapté à la situation du public et en assurer le suivi.				
	Assurer l'adéquation entre la demande du public et l'offre des dispositifs.				
	Proposer des prestations en termes d'accompagnement global soit directement réalisées par la structure, soit réalisées par d'autres partenaires.				
	Assurer un suivi du public en lien avec les partenaires du territoire.				
1.5. Accompagner le public dans son parcours d'insertion (11)	Construire avec le public les actions et les étapes de son parcours.			/3	
	Accompagner le public dans la réalisation de ses démarches.				
	Ajuster les engagements pris tout au long de l'accompagnement ; en évaluer la réalisation.				
4.3. Assurer une veille sur l'activité d'insertion (10)	Se tenir informé des idées, problématiques, expériences relatives à l'insertion des jeunes.			/3	
	Participer à l'analyse de l'adéquation des dispositifs des jeunes.				
	Entretenir des relations avec les partenaires.				
4.6. Accompagner collectivement un groupe dans son parcours (12)	Élaborer le programme d'animation du groupe.			/5	

Entretien d'évaluation

[Salarié(e) : NOM Prénom, Fonction] [Date : XX.XX.XX]

Compétences	Activités	Indicateurs (Eléments justificatifs)	Degré de maîtrise	Ratios	Axes de progrès
	Planifier les actions d'animation et les interventions.				
	Coordonner les actions et les intervenants.				
	Assurer le suivi personnalisé des parcours des membres du groupe.				
	Rendre compte des actions conduites avec le groupe et chaque membre.				
6.2. Proposer des orientations (14)	Produire des notes d'orientations prospectives.			/3	
	Traduire les notes prospectives en propositions d'actions.				
	Prendre en compte les contraintes de temps et budgétaires.				
7.5. Accompagner l'évolution professionnelle des salariés (15)	Accompagner l'acquisition de nouvelles compétences.			/2	
	Accompagner l'intégration professionnelle des salariés.				
9.2. Participer à l'élaboration de supports de communication (8)	Participer à l'élaboration de communication interne et externe adaptée au public visé.			/1	
9.3. Assurer la mise en oeuvre technique de la communication (10)	Coordonner la mise en oeuvre des supports de communication.			/3	
	Organiser les manifestations extérieures.				
	Collecter et coordonner la remontée de l'ensemble des informations internes et externes à des fins				

Entretien d'évaluation

[Salarié(e) : NOM Prénom, Fonction] [Date : XX.XX.XX]

Compétences	Activités	Indicateurs (Eléments justificatifs)	Degré de maîtrise	Ratios	Axes de progrès
	de communication.				
Compétences transversales					
A.1. – Entretien et maintenance des bâtiments	Réaliser des petits travaux d'entretien (peinture, électricité, plomberie, etc.).			/3	
	Diagnostiquer une panne sur une installation (éclairage, chauffage, sanitaires).				
	Vérifier le fonctionnement de l'installation sanitaire, de chauffage central et de production d'eau chaude.				
A.2. – Transmettre et accompagner	Transférer un savoir-faire.			/2	
	Tutorer des nouveaux embauchés ou des stagiaires et participer au jury si besoin.				

Cotation la plus élevée : [XX] / **Indice professionnel de la cotation la plus élevée :** [XXX]

Nombre de nouvelles compétences : [X] {Si nouvelle compétence ancien IP x105%}

Nombre de compétences transversales : [X] {Compétence transversale : +10 IP}

Evaluation nouvel indice professionnel : [XXX]

0 : non mise en œuvre

1 : le salarié ne maîtrise pas la compétence/activité. Il ne produit pas de résultats dans ce domaine

2 : le salarié maîtrise partiellement la compétence/activité. Il produit des résultats inférieurs aux objectifs prévus

3 : le salarié maîtrise la compétence/activité. Il atteint les objectifs prévus

4 : le salarié maîtrise la compétence/activité. Il dépasse les objectifs prévus

SIGNATURE du Salarié

SIGNATURE du directeur

Entretien d'évaluation

[Salarié(e) : **NOM Prénom, Fonction**] [Date : **XX.XX.XX**]

Richard VALENTE

Cotation	Indice professionnel
5	362
6	375
7	379
8	384
9	389
10	404
11	435
12	457
13	468
14	488
15	548
16	608

Entretien d'évaluation

[Salarié(e) : NOM Prénom, Fonction] [Date : XX.XX.XX]