



Mission Locale Bresse Louhannaise

BOURGOGNE-FRANCHE-COMTÉ



*Vous accompagner,
c'est notre mission.*

Une rentrée à 100%



Séminaire

RENTREE 2023/2024

Mardi 12 septembre 2023

de la Mission Locale
de la Bresse Louhannaise



MILOBL - Richard VALENTE

EMPLOI FORMATION ORIENTATION VIE QUOTIDIENNE

Mission Locale de la Bresse Louhannaise 4 Promenade des Cordeliers 71 500 LOUHANS milobl@milobfc.fr www.milobl.fr 03.85.74.91.00



Cofinancé par
l'Union européenne





Programme

08h30 : Accueil

08h55 : Introduction

09h00 : I. Présentation d'un modèle d'organisation du CEJ

09h30 : II. Travaux thématiques

12h30 : Repas

14h00 : III. Jeux

15h00 : IV. Musée de l'Ours

Préambule

Le modèle présenté est la suite de plusieurs temps de préparation importants :

- le séminaire du 27 juin 2023,
- les réponses au questionnaire élaboré à l'attention de l'équipe,
- les temps d'échanges par le biais d'entretiens individuels en amont du séminaire du 12 septembre.

Le modèle d'organisation proposé est issu uniquement des analyses concertées et tient compte également des positionnements individuels permettant d'apporter une réponse qui pourra évoluer et s'adapter au fil des besoins de l'association.

Le principe de nos travaux du jour est d'amender le modèle d'organisation proposé.

L'objectif est de démarrer cette organisation à compter du 1er octobre 2023 tout en précisant un certain nombre de points plus détaillés au fil de la mise en place pour faciliter la démarche.

L'organisation proposée s'appuie autour de 3 enjeux :

- L'animation collective.
- La coordination.
- L'accompagnement des parcours.



I. Présentation d'un modèle d'organisation du CEJ

1. L'animation collective

2 mi-temps consacrés à l'animation collective du CEJ peuvent être déclinés. Les 2 conseillères auront un portefeuille de jeunes en accompagnement diminué de moitié.

Ces mi-temps d'animation CEJ permettront la construction d'un socle d'ateliers chaque semaine sous la forme de demies-journées.

Chaque conseillère intervenant sur l'animation aura en charge la construction d'un programme d'ateliers qui inclura chaque semaine automatiquement un équilibre dans les thématiques abordées.

- Un atelier "emploi"
- Un atelier "métier"
- Un atelier "communication" (savoir-être, codes de l'entreprise, socialisation, ...)
- Un atelier "vie quotidienne"

L'atelier "vie quotidienne" pourra aborder tout type de thématiques comme la santé, le logement, la mobilité, la culture, le sport, la citoyenneté, la confiance en soi, ...

En terme de logistique il convient d'assurer une régularité dans la démarche (Une conseillère intervenant le matin, l'autre l'après-midi.)

Le cinquième temps disponible sera consacré au suivi administratif et logistique de l'animation collective.

Pour chaque thématique sur laquelle la conseillère animant les collectifs n'est pas référente de la thématique **un contact privilégié sera effectué avec la référente pour l'associer et lui permettre au besoin sa participation.**



I. Présentation d'un modèle d'organisation du CEJ (Suite)

Trois types d'appui pourront s'imaginer dans la mesure des possibilités :

- **L'appui des référents thématiques :**
 - **Isabelle**, pour les thématiques ou actions Emploi/Entreprises, Repérage des publics
 - **Fanny**, pour les thématiques ou actions Environnement, Service civique, Services Jeunesse, SPIP et PJJ
 - **Marion**, pour les thématiques ou actions Formation, Education nationale, Obligation de formation, Logement, Simulateur de conduite et Lutte contre les discriminations
 - **Maryvonne**, pour les thématiques ou actions Transport, aides au déplacement, Conseil départemental, Handicap, Mineurs non accompagnés, PIAL, Primo-arrivants
 - **Maryline**, pour les thématiques ou actions EPIDE, Chantiers jeunes, Loisirs et vacances, Réseau enfance jeunesse, Sport
 - **Margaux**, pour la thématique Budget
 - **Justine**, pour les thématiques ou actions Orientation, Culture, Citoyenneté
 - **Sarah**, pour les thématiques ou actions Santé
 - **Marie-Claude**, pour les thématiques ou actions Lutte contre l'illettrisme, FLE
 - **Remplaçant(e) de Mariama**, pour les thématiques ou actions Lutte contre l'illettrisme, FLE, ateliers code de la route, ateliers numérique

=> **Ces référencements peuvent évoluer** dans la mesure où certaines référentes peuvent avoir envie de s'investir sur de nouveaux sujets.

=> La dynamique d'action pourrait être renforcée par le biais du choix d'une thématique estimée comme particulièrement intéressante et laissant imaginer des **temps spécifiques de mise en oeuvre de projets**.

- **L'appui d'un volontaire en service civique**



I. Présentation d'un modèle d'organisation du CEJ (Suite)

=> Via l'agrément Service civique, le réseau dispose de plusieurs thématiques d'intervention ou d'intermédiation possible :

- faciliter le lien entre les jeunes et nos institutions*,
- créer du lien entre les générations,
- favoriser l'inclusion des personnes en situation de handicap,
- créer du lien avec les personnes fragilisés,
- faciliter l'intégration des migrants sur le territoire,
- participer à un lieu de vie partagé,
- favoriser l'accès à la santé pour tous,
- encourager le "manger-bouger",
- encourager la mobilité des jeunes,
- encourager la mobilité internationale,
- lutter contre les discriminations et favoriser les égalités,
- éduquer aux médias et aux nouveaux usages numériques*,
- lutter contre le décrochage scolaire*,
- favoriser l'accès à la culture,
- encourager la préservation de l'environnement,
- sensibiliser aux comportements éco-responsables,
- valoriser la parole des jeunes à travers l'audiovisuel et les médias,
- transmettre la mémoire et l'histoire du territoire,
- s'engager pour les jeunes olympiques et paralympiques 2024 - génération 2024,
- soutenir les populations victimes de catastrophes naturelles ou de crises sanitaires,
- encourager la mobilité européenne

*Certaines missions ont une approche plus généraliste et permettent une présence constante lors des ateliers MILO.

- L'appui d'un animateur socio-culturel (uniquement dans l'hypothèse de possibilités budgétaires en 2024)



I. Présentation d'un modèle d'organisation du CEJ (Suite)

2. La coordination

La coordination du dispositif CEJ est un enjeu important pour permettre un meilleur suivi au quotidien.

Deux types de coordination sont à prévoir :

- Une **coordination globale** (Un mi-temps)
- Une aide à la **coordination administrative**. (Un 1/4 temps)

La coordination globale doit permettre notamment :

- Le suivi des entrées.
- Le suivi des parcours.
- Le suivi des sorties.
- Le suivi des calendriers d'actions/ateliers et de la logistique.
- Le suivi du respect des attendus du dispositif (heures d'activité, ...).

L'aide à la coordination administrative doit permettre notamment :

- Le suivi de la complétude des dossiers.
- L'appui en direction de l'équipe pour assurer le respect des modalités administratives du CEJ (Exemple : temps de formation ou d'appui à la saisie administrative, préconisations en cas d'anomalies de saisie, ...)
- La saisie de certaines situations administratives sur I-MILO.
- La gestion des sanctions (convocation, saisies, ...).
- Les transmissions d'éléments à l'ASP.



I. Présentation d'un modèle d'organisation du CEJ (Suite)

3. L'accompagnement

L'organisation du CEJ peut être facilitée en permettant une mobilisation harmonisée et en facilitant certains types d'accompagnement en fonction de la typologie des publics ou de leur lieu de résidence.

L'amélioration proposée est la suivante :

Toute l'équipe de conseillères reçoit des jeunes en PACEA, en CEJ ou en 1er accueil.

L'accompagnement CEJ en binôme est possible dans certaines situations.

- Pour des **jeunes plus fragiles** ou aux parcours potentiellement plus complexes (Exemples : 16-17 ans, TH, migrants, publics avec difficultés sociales très importantes.)

=> Cet accompagnement en binôme ne doit jamais supprimer la notion de référent unique pour les jeunes concernés.

La garante du suivi du parcours reste la référente. En revanche, la référente peut faire appel à une collègue sur certaines thématiques clairement définies à l'avance : le logement, la santé, la recherche de logement, ...

- Pour des **jeunes du secteur de Cuisery, Cuiseaux ou Pierre-de-Bresse**.

=> Cet accompagnement pourrait être proposé avec l'appui d'une ou plusieurs collègues intervenant Sur les 3 sites pour y animer des ateliers thématiques.

Il convient d'identifier les intervenants thématiques en fonction des référencements, et de préciser les intervenants sur les permanences.

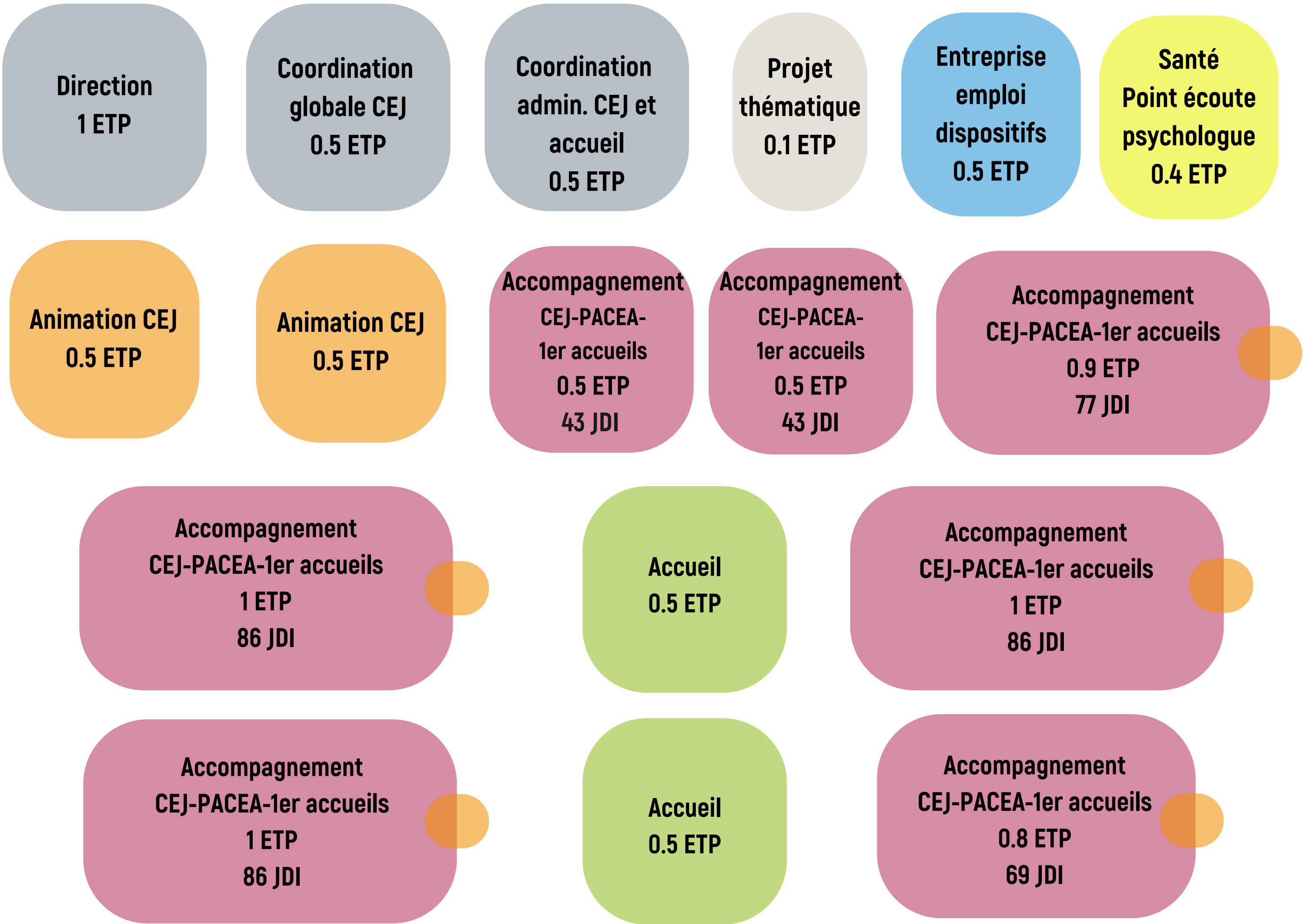
Cette possibilité doit être offerte en prenant soin de ne pas occasionner des frais de déplacement beaucoup plus importants.



I. Présentation d'un modèle d'organisation du CEJ (Suite)

Synthèse du modèle proposé

490 JDI	141 CEJ
5.7 conseillères	5.7 conseillères
86 JDI par conseillère	25 CEJ par conseillère





II. Travaux thématiques

3 groupes sont constitués pour aborder 3 grandes thématiques. (30 minutes par thématique)

La constitution des groupes est effectuée par tirage au sort au préalable en fixant la règle suivante :
Chaque groupe est constitué d'au moins une personne investie sur

- l'accueil, l'animation ou l'administratif,
- le conseil en direction des jeunes CEJ,
- le conseil en direction de tout type de public,

3 groupes sont constitués pour aborder les thématiques suivantes au fur et à mesure de la matinée :

1ère thématique : L'animation collective du CEJ et l'articulation avec les référentes d'action

2ème thématique : La coordination CEJ (coordination globale et coordination administrative)

3ème thématique : L'accompagnement en mission locale (L'accompagnement CEJ, PACEA et 1er accueil, l'accompagnement en binôme, la présence territoriale)

A la suite du séminaire du 27 juin 2023, et des échanges individuels ayant précédé le séminaire de rentrée, une présentation d'un modèle d'organisation émanant des différents échanges est proposée.

Une analyse du modèle est effectuée ce 12 septembre par l'équipe afin de repérer les points forts, points de vigilance à avoir et solutions à prévoir pour garantir la réussite de l'organisation qui sera mise en place à compter du 1er octobre.



II. Travaux thématiques (Suite)

1ère thématique : L'animation collective du CEJ et l'articulation avec les référentes d'action

Propositions	Points forts de la proposition	Points de vigilance	Solutions
2 mi-temps consacrés à l'animation collective du CEJ peuvent être déclinés. Les 2 conseillères auront un portefeuille de jeunes en accompagnement diminué de moitié.	Principe de 2 mi-temps. (Modèle matin/après-midi apprécié)	Coordination entre les 2 mi-temps. Modalités d'intégration. Ateliers nécessitant plusieurs conseillères ou temps plus importants. Maintien de l'équilibre collectif et individuel.	Coordination. Temps dédié. Outils. Appui des référentes. Conseillères référentes des jeunes garante du suivi des parcours.
Ces mi-temps d'animation CEJ permettront la construction d'un socle d'ateliers chaque semaine sous la forme de demies-journées.	Régularité des ateliers.	Organisation de l'inscription des jeunes. Prise en compte des partenariats.	Google agenda. Appli CEJ. Plannings.
Chaque conseillère intervenant sur l'animation aura en charge la construction d'un programme d'ateliers qui inclura chaque semaine automatiquement un équilibre dans les thématiques abordées.	Caractère indispensable à la suite des premières expériences d'accompagnement sur le CEJ. Liberté et autonomie dans les contenus d'atelier notamment en fonction des appétences des conseillères.	Disponibilité de salle.	Plannings.
<ul style="list-style-type: none"> Un atelier "emploi" Un atelier "métier" Un atelier "communication" (savoir-être, codes de l'entreprise, socialisation, ...) Un atelier "vie quotidienne" <p>L'atelier "vie quotidienne" pourra aborder tout type de thématiques comme la santé, le logement, la mobilité, la culture, le sport, la citoyenneté, la confiance en soi, ...</p>	Chaque animatrice intervient sur les 4 thématiques. Plusieurs ateliers existent déjà , d'autres sont à consolider ou construire.	Adaptation de la phase d'intégration. (cf. durée) Ne pas faire d'ateliers trop longs. Equilibrer les thématiques. Création de nouveaux ateliers en cas de besoin. Equipement informatique. Prise en compte de la charge mentale liée à l'animation de collectif.	<p>Moduler la durée des ateliers.</p> <p>Possibilité de création de "fiches ateliers"</p> <p>Utilisation plan d'action parcours CEJ pour faciliter les orientations sur les ateliers.</p> <p>Maintenance du parc informatique.</p> <p>Sanctuarisation des temps collectifs et individuels.</p> <p>Coordination.</p> <p>Démarche globale liée à la prévention des RPS.</p>
En terme de logistique il convient d'assurer une régularité dans la démarche (Une conseillère intervenant le matin, l'autre l'après-midi.)	Lisibilité.	Plannings.	Anticipation plannings.
Le cinquième temps disponible sera consacré au suivi administratif et logistique de l'animation collective.	Temps administratif inclus.	Volume temps administratif.	Adaptation en cas de besoin. (Ex. 3 ateliers + 2 temps administratifs dans certains cas)
Pour chaque thématique sur laquelle la conseillère animant les collectifs n'est pas référente de la thématique un contact privilégié sera effectué avec la référente pour l'associer et lui permettre au besoin sa participation.	Travail d'équipe. Démarche permettant de programmer des actions liées aux besoins des jeunes et de la MILO.	Référencements à revoir pour équilibrer et simplifier les interventions.	Anticipation. Revue des référencements et co-référencements.



II. Travaux thématiques (Suite)

1ère thématique : L'animation collective du CEJ et l'articulation avec les référents d'action

Propositions	Points forts de la proposition	Points de vigilance	Solutions
<ul style="list-style-type: none"> L'appui des référents thématiques : Isabelle, pour les thématiques ou actions Emploi/Entreprises, Repérage des publics Fanny, pour les thématiques ou actions Environnement, Service civique, Services Jeunesse, SPIP et PJJ Marion, pour les thématiques ou actions Formation, Education nationale, Obligation de formation, Logement, Simulateur de conduite et Lutte contre les discriminations Maryvonne, pour les thématiques ou actions Transport, aides au déplacement, Conseil départemental, Handicap, Mineurs non accompagnés, PIAL, Primo-arrivants Maryline, pour les thématiques ou actions EPIDE, Chantiers jeunes, Loisirs et vacances, Réseau enfance jeunesse, Sport Margaux, pour la thématique Budget Justine, pour les thématiques ou actions Orientation, Culture, Citoyenneté Sarah, pour les thématiques ou actions Santé Marie-Claude, pour les thématiques ou actions Lutte contre l'illettrisme, FLE Remplaçant(e) de Mariama, pour les thématiques ou actions Lutte contre l'illettrisme, FLE, ateliers code de la route, ateliers numérique 	<p>L'appui est considéré comme utile.</p>	<p>Référencements à remettre à plat. Référencements à harmoniser et équilibrer. Prise en compte des temps d'absence du référent.</p> <p>Comme pistes de référencements prioritaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mobilité Logement Formation Obligation de formation, mineurs, OF, EN Emploi Handicap Migrantss, MNA, FLE Citoyenneté (SC, Environnement, culture, sport) Enfance-jeunesse, REAP, justice Budget Aides financières Santé <p>Thématique Santé à renforcer. Points DAQ à inclure.</p> <p>Numérique.</p>	<p>Groupe de travail sur le sujet. (cf. réunions du 19 et 24 septembre)</p> <p>Prioriser certaines thématiques.</p>
<p>=> Ces référencements peuvent évoluer dans la mesure où certaines référentes peuvent avoir envie de s'investir sur de nouveaux sujets.</p>	<p>La démarche est appréciée.</p>	<p>Stabilité des référencements.</p>	<p>Point annuel permettant des repositionnements éventuels.</p>
<p>=> La dynamique d'action pourrait être renforcée par le biais du choix d'une thématique estimée comme particulièrement intéressante et laissant imaginer des temps spécifiques de mise en oeuvre de projets.</p>	<p>La démarche est considérée comme intéressante. (temps dédié)</p>	<p>Sélectionner un choix.</p>	<p>Groupe de travail à programmer sur le sujet.</p>

II. Travaux thématiques (Suite)

1ère thématique : L'animation collective du CEJ et l'articulation avec les référentes d'action (Suite)

Propositions	Points forts de la proposition	Points de vigilance	Solutions
<ul style="list-style-type: none"> L'appui d'un volontaire en service civique <p>=> Via l'agrément Service civique, le réseau dispose de plusieurs thématiques d'intervention ou d'intermédiation possible :</p> <ul style="list-style-type: none"> faciliter le lien entre les jeunes et nos institutions*, créer du lien entre les générations, favoriser l'inclusion des personnes en situation de handicap, créer du lien avec les personnes fragilisés, faciliter l'intégration des migrants sur le territoire, participer à un lieu de vie partagé, favoriser l'accès à la santé pour tous, encourager le "manger-bouger", encourager la mobilité des jeunes, encourager la mobilité internationale, lutter contre les discriminations et favoriser les égalités, éduquer aux médias et aux nouveaux usages numériques*, lutter contre le décrochage scolaire*, favoriser l'accès à la culture, encourager la préservation de l'environnement, sensibiliser aux comportements éco-responsables, valoriser la parole des jeunes à travers l'audiovisuel et les médias, transmettre la mémoire et l'histoire du territoire, s'engager pour les jeunes olympiques et paralympiques 2024 - génération 2024, soutenir les populations victimes de catastrophes naturelles ou de crises sanitaires, encourager la mobilité européenne <p>*Certaines missions ont une approche plus généraliste et permettent une présence constante lors des ateliers MILO.</p>	<p>Permettre à un jeune de vivre une expérience citoyenne.</p>	<p>Planning. Définition missions et lieux d'accueil. Définitions d'objectifs Adaptation de la mission au profil du jeune. Régularité du suivi (tutorat, points direction, ...) Maturité du candidat.</p>	<p>Coordination facilitant la co-construction. Sélection de candidats avec maturité avérée. Suivi. Nouveaux outils UNML.</p>
<ul style="list-style-type: none"> L'appui d'un animateur socio-cutuel (uniquement dans l'hypothèse de possibilités budgétaires en 2024) 	<p>La proposition est appréciée.</p>	<p>Limite du contrat aidé. Pérennité à trouver.</p>	<p>Etude de faisabilité à prévoir.</p>



II. Travaux thématiques (Suite)

2ème thématique : La coordination CEJ (coordination globale et coordination administrative)

Propositions	Points forts de la proposition	Points de vigilance	Solutions
<p>La coordination du dispositif CEJ est un enjeu important pour permettre un meilleur suivi au quotidien.</p> <p>Deux types de coordination sont à prévoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Une coordination globale (Un mi-temps) • Une aide à la coordination administrative. (Un 1/4 temps) 	<p>Le principe de 2 coordinations (globale + administrative) est apprécié et utile.</p> <p>Bilans individuels des parcours CEJ en réunion.</p> <p>Possibilité de bilans tripartites à étudier.</p>	<p>Temps dédiés.</p> <p>Précisions sur le rapport hiérarchique entre les personnels chargés de la coordination et les conseillères.</p> <p>Précisions sur la rémunération des personnes chargées de la coordination.</p> <p>Mise en commun d'outils.</p>	<p>Le 1/4 temps concerne les aspects administratifs stratégiques.</p> <p>Un roulement des conseillères est possible pour les bilans.</p> <p>Il n'y a pas de lien hiérarchique entre les personnes coordonnant le CEJ et les autres collègues.</p> <p>La structure ne crée pas de postes hors convention collective de coordinatrices. En revanche, la convention collective permet de valoriser certains blocs de compétences sur ces sujets lorsque ces blocs ne sont pas validés.</p> <p>Les rémunérations tiennent compte de toutes les préconisations de la convention collective. (Exemple : création d'un poste d'assistante de direction le 1er septembre)</p>
<p>La coordination globale doit permettre notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le suivi des entrées. • Le suivi des parcours. • Le suivi des sorties. • Le suivi des calendriers d'actions/ateliers et de la logistique. • Le suivi du respect des attendus du dispositif (heures d'activité, ...). 	<p>La coordination permettra un suivi important pour la bonne organisation et facilitera la communication et la logistique.</p> <p>Centralisation des informations, veille sur l'activité, point sur les situations, veille sur les heures d'activité.</p>	<p>Temps dédié.</p> <p>Charge mentale.</p>	<p>Le temps dédié permettra une coordination régulière et utile.</p> <p>Les aspects liés à la prévention des RPS seront pris en compte dans une démarche globale.</p> <p>La mise en place d'une coordination sera elle-même un outil facilitant le confort de travail pour toute l'équipe.</p> <p>Plannings de réunions de suivi. (Ex. tous les 15j)</p> <p>Concertations.</p>
<p>L'aide à la coordination administrative doit permettre notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le suivi de la complétude des dossiers. • L'appui en direction de l'équipe pour assurer le respect des modalités administratives du CEJ (Exemple : temps de formation ou d'appui à la saisie administrative, préconisations en cas d'anomalies de saisie, ...) • La saisie de certaines situations administratives sur I-MILO. • La gestions des sanctions (convocation, saisies, ...). • Les transmissions d'éléments à l'ASP. 	<p>Soutien à l'équipe pour la saisie des situations et des ateliers.</p>	<p>Suivi des nouvelles modalités de la coordination administrative.</p> <p>Veille sur les temps nécessaires.</p>	<p>Coordination administrative assurant le "Qui fait quoi ?"</p> <p>Utilisation de l'application CEJ.</p> <p>Mode de gestion des inscriptions sur les ateliers à prévoir.</p> <p>Mise en ligne des ateliers et plannings pouvant être envisagée.</p> <p>Suivi permettant d'évaluer le poids de l'activité.</p>



II. Travaux thématiques (Suite)

3ème thématique : L'accompagnement en mission locale (L'accompagnement CEJ, PACEA et 1er accueil, l'accompagnement en binôme, la présence territoriale)

Propositions	Points forts de la proposition	Points de vigilance	Solutions
<p>L'organisation du CEJ peut être facilitée en permettant une mobilisation harmonisée et en facilitant certains types d'accompagnement en fonction de la typologie des publics ou de leur lieu de résidence.</p> <p>L'amélioration proposée est la suivante :</p> <p>Toute l'équipe de conseillères reçoit des jeunes en PACEA, en CEJ ou en 1er accueil.</p>	<p>Equilibre dans la répartition des tâches par rapport à toute l'équipe.</p> <p>Prise en compte de la diversité des accompagnements.</p> <p>Possibilité de maintenir une continuité renforcée de l'accompagnement.</p> <p>Meilleur suivi durant les congés.</p>	<p>Suivi des rdvs.</p> <p>Charge mentale liée à la prise en charge de plusieurs types de dispositifs.</p> <p>Gestion des portefeuilles.</p> <p>Saisies I-MILO.</p>	<p>Aide et formations à la connaissance des différents dispositifs .</p> <p>Formations à la saisie I-MILO.</p> <p>Utilisation de Google agenda.</p> <p>Utilisation application CEJ.</p> <p>Prise en compte globale des RPS.</p>
<p>L'accompagnement CEJ en binôme est possible dans certaines situations.</p> <ul style="list-style-type: none"> Pour des jeunes plus fragiles ou aux parcours potentiellement plus complexes (Exemples : 16-17 ans, TH, migrants, publics avec difficultés sociales très importantes.) 	<p>Modalité à la marge mais très appréciable.</p> <p>Richesse de le la réflexion à plusieurs.</p>	<p>Point d'attention sur ce que le suivi en binome peut induire. (cf. discours différents ...)</p>	<p>Fluidité des échanges.</p> <p>Maintien du référent unique.</p> <p>Répartition des taches définies (cf. contractualisation avec les jeunes)</p>
<p>=> Cet accompagnement en binôme ne doit jamais supprimer la notion de référent unique pour les jeunes concernés.</p> <p>La garante du suivi du parcours reste la référente. En revanche, la référente peut faire appel à une collègue sur certaines thématiques clairement définies à l'avance : le logement, la santé, la recherche de logement, ...</p>	<p>Maintien du référent unique. Mais avec appui en cas de nécessité.</p>	<p>Ne pas faire en fonction des affinités mais en fonction des références.</p>	<p>Contractualiser et définir clairement les champs d'intervention.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Pour des jeunes du secteur de Cuisery, Cuiseaux ou Pierre-de-Bresse. <p>=> Cet accompagnement pourrait être proposé avec l'appui d'une ou plusieurs collègues intervenant Sur les 3 sites pour y animer des ateliers thématiques.</p> <p>Il convient d'identifier les intervenants thématiques en fonction des référencements, et de préciser les intervenants sur les permanences.</p> <p>Cette possibilité doit être offerte en prenant soin de ne pas occasionner des frais de déplacement beaucoup plus importants.</p>	<p>La possibilité est appréciée.</p>	<p>Locaux différents suivant les territoires.</p> <p>3 secteurs à couvrir. Equilibre à trouver.</p> <p>Volume de jeunes concernés limité.</p> <p>Frais de déplacement.</p>	<p>Réservation des locaux en fonction des ateliers.</p> <p>Sectorisation possible pour les animatrices.</p> <p>Des expérimentations sont possibles dans un premier temps.</p> <p>Anticipation mode de transport.</p> <p>Suivi des recherches de solutions en terme de déplacements facilités (partenariats, projets, ...).</p> <p>Rythme des interventions à anticiper.</p>



III. Jeu

Monique

Monique est un jeu d'ambiance absurde d'associations de mots.

Principe du jeu

On distribue 4 à 5 cartes chacun, suivant le nombre de joueurs. Les cartes restantes forment une pioche. Le premier joueur pose une carte face visible de son choix et la lit à voix haute, exemple "Chèvre". 4 choix s'offrent à vous :

1. **Poser une carte Mot face visible** sur la précédente. Votre mot doit avoir un rapport avec le précédent. Si le mot a un rapport évident, exemple "Fromage" avec "Chèvre", votre association est validée par les autres joueurs et votre tour est terminé. En revanche si votre mot sème le doute, un autre joueur intervient et dit "J'vois pas le rapport". Ce sera donc à vous de justifier le rapport entre les 2 mots. Tout le monde écoute votre explication puis ils passent au vote.
2. **Poser une carte Mot face cachée**. Cette carte peut avoir un rapport avec le mot précédent ou pas. Un joueur peut alors dire "Tu bluffes !". Vous retournez votre carte et devez vous justifier. S'ensuit la phase de vote pour savoir si vous avez été suffisamment convaincant ! En revanche si personne n'appelle au bluff, c'est au tour du joueur suivant. On repart de la dernière carte Mot révélée.
3. **Piocher une carte**. Vous pouvez la jouer immédiatement ou passer votre tour.
4. **Jouer une carte Monique** à la place d'une carte Mot. Chaque carte a ses spécificités écrites dessus. Le joueur suivant repart de la dernière carte Mot révélée.

Si pendant votre justification, vous parvenez à **faire rire votre accusateur, c'est gagné** ! Enfin votre justification est validée.

Parce qu'il va falloir vous débarrasser de toutes vos cartes pour vraiment gagner. Préparez votre discours, l'assemblée est prête à voter !

Pimentez vos parties avec les **cartes rouges** : âmes sensibles , s'abstenir. ;)

IV. Découverte du Musée de l'Ours

Merci de la participation de toutes et tous !



Annexe

La journée en images

